



VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PRONÁJMU

Obecné

Není-li ve smlouvě o pronájmu nebo všeobecných podmínkách pronájmu stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající platnými právními předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

2. Názvosloví

- a) PRONAJÍMATEL je BPJ – CZ s.r.o. se sídlem u Zdymadel 1, 410 02 v Lovosicích
IČ: 05942560, provádějící pronájem zařízení a tento výraz zahrnuje také stanoveného zástupce.
- b) NÁJEMCE je společnost nebo osoba, která převezme do svého krátkodobého užívání ZAŘÍZENÍ od PRONAJÍMATELE
- c) ZAŘÍZENÍ je pracovní stroj, včetně výměnných pracovních nářadí, příslušenství, ev. spotřebního materiálu a náhradních provozních náplní, uvedených v technické specifikaci ZAŘÍZENÍ předávacím protokolu.
- d) Pravidelná finanční úhrada NÁJEMCE PRONAJÍMATELI za pronájem ZAŘÍZENÍ dle uzavřené smlouvy se dále nazývá pouze sazba pronájmu a její splatnost a výše je přesně stanovena na faktuře, vydané ke smlouvě. Sazba pronájmu je smluvně potvrzená finanční úhrada za pronájem ZAŘÍZENÍ.
- e) Smlouva o pronájmu (protokol pronájmu), která se uzavírá písemně mezi PRONAJÍMATELEM a NÁJEMCEM se dále nazývá Smlouva o pronájmu tyto Všeobecné podmínky pronájmu jsou jejich nedílnou součástí.

3. Zahájení pronájmu a předání ZAŘÍZENÍ NÁJEMCI

- a) PRONAJÍMATEL předá NÁJEMCI na základě uzavřené smlouvy ZAŘÍZENÍ v kvalitě obvyklé pro ZAŘÍZENÍ ve vlastnictví firmy BPJ – CZ s.r.o., Zahájením pronájmu se rozumí převzetí ZAŘÍZENÍ NÁJEMCEM, které jsou smluvní strany povinny potvrdit v protokolu. Protokol obsahuje další údaje o ZAŘÍZENÍ, jako např. výrobní číslo ZAŘÍZENÍ, počet Mth, popis technického stavu, aj.
- b) Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, ZAŘÍZENÍ je předáváno v prostorách PRONAJÍMATELE BPJ – CZ s.r.o. (v provozovně Lovosice). Veškeré náklady na přepravu ZAŘÍZENÍ z místa střediska PRONAJÍMATELE, jakož i zpět po ukončení pronájmu, vč. příp. nákladů na naložení a složení ZAŘÍZENÍ, hradí NÁJEMCE bez ohledu na skutečnost, která strana přepravu zajišťuje.
- c) NÁJEMCE je povinen uvést do předávacího protokolu ZAŘÍZENÍ stanoviště (místo) nasazení ZAŘÍZENÍ. Přemístění ZAŘÍZENÍ je možné pouze s písemným souhlasem PRONAJÍMATELE.
- d) NÁJEMCE je povinen uvést do předávacího protokolu jméno a komunikační spojení na svého odpovědného pracovníka, který je pověřen dozorem nad ZAŘÍZENÍM. Tento pracovník je povinen znát vždy současný technický stav ZAŘÍZENÍ, přesné místo nasazení ZAŘÍZENÍ včetně komunikačního spojení s obsluhou a tyto informace na požádání vždy sdělit PRONAJÍMATELI.
- e) Pracovat s pronajatým ZAŘÍZENÍM mohou jako jediní výlučně zaškolení pracovníci s odpovídajícím oprávněním.
- f) Od okamžiku zahájení pronájmu vstupuje v platnost odpovědnost NÁJEMCE dle bodu 8. těchto Všeobecných podmínek.
- g) NÁJEMCE je povinen umožnit pracovníkům PRONAJÍMATELE přístup k pronajatému ZAŘÍZENÍ za účelem kontroly, údržby, odstranění závady či odebrání ZAŘÍZENÍ při okamžitém zrušení smlouvy dle bodu 7c) a poskytnout odpovídající součinnost.



4. Provoz ZAŘÍZENÍ v průběhu pronájmu.

- a) Dobou pronájmu ZAŘÍZENÍ se rozumí časová lhůta uvedená ve smlouvě či protokolu, která zahrnuje i dobu odvozu a dovozu ZAŘÍZENÍ ze střediska PRONAJÍMATELE a zpět a dále i doby oprav ZAŘÍZENÍ, jež byly prokazatelně zapříčiněny NÁJEMCEM.
- b) NÁJEMCE hradí ze svých prostředků spotřebu pohonných hmot, chladicí kapaliny pro běžné doplňování (nikoli výměnu), kapaliny pro ostřikovače skel a mytí ZAŘÍZENÍ. Výměnné záběrové části pracovních nástrojů (tzn. špičky, segmenty, břity) budou účtovány NÁJEMCI pouze v případě, že pracovní nástroje budou na začátku pronájmu osazeny zcela novými neopotřebovanými součástmi a v průběhu pronájmu dojde k jejich 100% opotřebení. V případě proříznutí, proražení, zničení, jakož i při extrémním opotřebování pneumatik nad rámec opotřebování obvyklého v běžných pracovních podmínkách (daného tabulkami výrobce pneu), je NÁJEMCE povinen uhradit poměrnou část hodnoty pneu dle druhu poškození.
- c) NÁJEMCE je oprávněn užívat ZAŘÍZENÍ po dobu stanovenou ve Smlouvě či Protokolu. Nevrácení ZAŘÍZENÍ ke dni ukončení pronájmu je považováno za neoprávněné užívání ZAŘÍZENÍ a v jeho případě může PRONAJÍMATEL okamžitě odstoupit od smlouvy dle bodu 7c těchto Všeobecných podmínek. PRONAJÍMATEL za dobu neoprávněného užívání ZAŘÍZENÍ je oprávněn požadovat náhradu ve výši odpovídající sazbě za pronájem, stanovené v ukončené Smlouvě a smluvní pokutu ve výši 20% z hodnoty této sazby za pronájem : a to za každý den prodlení s vrácením ZAŘÍZENÍ PRONAJÍMATELI. NÁJEMCE se může s PRONAJÍMATELEM dohodnout na prodloužení původně sjednané doby. O prodloužení lze žádat osobně nebo písemně, objednávku je nutno zaslat nejméně 1 týden před skončením původní smlouvy. Dohoda je platná po odsouhlasení PRONAJÍMATELEM a zaplacení příslušné sazby pronájmu NÁJEMCEM.
- d) NÁJEMCI není povoleno přetěžovat ZAŘÍZENÍ nad rozsah povolených technických parametrů, používat ZAŘÍZENÍ k jinému účelu, než pro které je určeno, zacházet se ZAŘÍZENÍM hrubým způsobem a ZAŘÍZENÍ jakkoliv upravovat. V případě nedodržení těchto zákazů NÁJEMCE hradí náklady na opravu ZAŘÍZENÍ a jeho uvedení do původního stavu.
- e) NÁJEMCE nesmí bez souhlasu PRONAJÍMATELE provádět jakékoliv zásahy do konstrukce ZAŘÍZENÍ, které může používat výhradně a pouze k účelům a na místech, pro které je svým charakterem určen. Jakékoliv použití nestandardních typových přídatných zařízení, anebo zařízení jiných výrobců než schválených státními normami a zákony je zakázáno.
- f) NÁJEMCE není oprávněn provádět jakoukoliv manipulaci s počítačem motohodin.
- g) NÁJEMCE je povinen okamžitě ohlásit PRONAJÍMATELI poruchu počítače Mth s uvedením stavu počítače a času, kdy k poruše došlo.
- h) Obsluhu ZAŘÍZENÍ a předepsané údržbářské úkony smějí vykonávat pouze kvalifikovaní pracovníci NÁJEMCE či PRONAJÍMATELE.
- h1) kteří jsou vyškoleni obecně NÁJEMCEM s ohledem na znalost norem a předpisů souvisejících s bezpečností práce, hygienou práce a dalšími předpisy, které mohou být vzhledem k charakteru ZAŘÍZENÍ na jeho provoz vztaženy. V případě, že pro práci se ZAŘÍZENÍM jsou státním orgánem předepsaná nějaká oprávnění, je NÁJEMCE povinen zajistit, aby pracovníci obsluhující ZAŘÍZENÍ byly veškerými potřebnými a platnými oprávněními vybaveni.
- h2) a zaškoleni PRONAJÍMATELEM při předávání ZAŘÍZENÍ do operativního pronájmu.
- i) NÁJEMCE nesmí povolit manipulaci se ZAŘÍZENÍM jiným než v předávacím protokolu uvedeným pracovníkům. O rozšíření počtu oprávněných pracovníků zažádá NÁJEMCE písemně a podmínkou souhlasu je splnění požadavků uvedených v bodu 4h).
- j) NÁJEMCE je povinen po celou dobu pronájmu dodržovat pokyny a denně provádět úkony, popsané v návodu k obsluze. Servisní technik PRONAJÍMATELE je oprávněn namátkově kontrolovat stav údržby v místě nasazení ZAŘÍZENÍ.



k) PRONAJÍMATEL předpokládá v průběhu jednotlivé časové periody sazby pronájmu běžné provozní využití ZAŘÍZENÍ, jehož limit, vyjádřený v motohodinách, je stanoven ve Smlouvě či předávacím protokolu. Každou jednu odpracovanou Mth nad tento stanovený limit je povinen NÁJEMCE PRONAJÍMATELI uhradit dle sazby za nadlimitní Mth, která je rovněž stanovena ve Smlouvě. NÁJEMCE se zavazuje k pravidelnému sledování počítáče Mth a v případě, že byla limitní hodnota Mth v každé jednotlivé lhůtě, stanovené ve smlouvě o pronájmu, překročena, je povinen tuto skutečnost ohlásit PRONAJÍMATELI s udáním počtu nadlimitních Mth.

5. Údržba a opravy

- a) NÁJEMCE je povinen dbát, aby nedocházelo k neúměrnému opotřebení nebo zničení agregátů ZAŘÍZENÍ, nesmí demontovat, případně opravovat části ZAŘÍZENÍ.
- b) NÁJEMCE je povinen kontrolovat pravidelně množství, stav a teplotu provozních náplní, zvláště motorového a hydraulického oleje a promazání ZAŘÍZENÍ, množství chladicí kapaliny, účinnost brzd, stav pneumatik a jejich huštění na předepsaný tlak. Případný úbytek provozních kapalin je NÁJEMCE povinen hlásit PRONAJÍMATELI. V případě přirozeného úbytku motorového oleje je NÁJEMCE povinen doplňovat jeho množství předepsaným mazivem.
- c) NÁJEMCE je povinen v určených termínech, uvedených v předávacím protokolu a daných celkovým počtem odpracovaných motohodin, oznámit PRONAJÍMATELI nutnost provedení pravidelné kontrolní prohlídky a plánované údržby. Očištěné ZAŘÍZENÍ bude přistaveno na náklady NÁJEMCE na předem domluvené zpevněné stanoviště. Pravidelná kontrolní prohlídka je součástí platby za pronájem.
- d) V případě poškození plomby, počítáče motohodin nebo jiné závady je NÁJEMCE povinen poruchu neprodleně hlásit PRONAJÍMATELI a přistavit ZAŘÍZENÍ na přístupné místo k zajištění opravy či zaplombování.
- e) Při poškození nebo nadměrném znečištění vnitřku ZAŘÍZENÍ, které neodpovídá běžnému užívání bude PRONAJÍMATEL požadovat úhradu nákladů spojených s opravou, čištěním nebo dezinfekcí a to v plném rozsahu.
- f) NÁJEMCE je povinen neprodleně ohlásit případnou poruchu zařízení na příslušnou kontaktní adresu PRONAJÍMATELE a na požádání je povinen telefonické ohlášení potvrdit v písemné formě (telefax, telex) se stručným popisem poruchy.
- g) Podle charakteru vzniku poruchy, míry zavinění NÁJEMCE a dalších hledisek vhodných ke zvážení případu, bude PRONAJÍMATELEM případně upuštěno od požadavku úhrady sazby nájemného NÁJEMCEM za dobu prostoje ZAŘÍZENÍ, z titulu jeho poruchy. Tato doba nebude započtena do celkové lhůty pronájmu ZAŘÍZENÍ uvedené ve smlouvě, nebo může dojít k jiné dohodě smluvních stran (prodloužení doby pronájmu, aj.).
- h) v průběhu pronájmu je NÁJEMCE povinen vykonávat odpovědně veškeré běžné údržbářské úkony stanovené v návodu na obsluhu a údržbu ZAŘÍZENÍ a přesně dodržovat jejich stanovené lhůty. V případě, že NÁJEMCE nedodrží předepsané výkony pravidelné údržby obsluhy ZAŘÍZENÍ, může PRONAJÍMATEL okamžitě zrušit smlouvu za podmínek uvedených dále v bodu 7c těchto Všeobecných podmínek.

6. Úhrada sazby pronájmu

- a) PRONAJÍMATEL je oprávněn vyžadovat při uzavření smluv kauci, jako jistinu poskytnuté služby. Zařízení bude předáno až po uhrazení příslušné částky. Kauce bude NÁJEMCI vrácena po ukončení smlouvy a především po vyrovnání všech závazků, které vůči pronajímateli má. Kauce může být použita k úhradě splatných závazků NÁJEMCE vůči PRONAJÍMATELI.
- b) Nájemné se vypočítává dle skutečné doby (dnů) pronájmu ZAŘÍZENÍ.
- c) NÁJEMCE je povinen uhradit PRONAJÍMATELI sazbu pronájmu dle uzavřené Smlouvy či protokolu v dohodnutých časových periodách. Časové období periody splatnosti a platební kalendář jsou vyznačeny ve smlouvě.



d) Každá další jednotlivá úhrada sazby pronájmu musí být NÁJEMCEM provedena nejpozději v den splatnosti faktury, kterou vystavuje PRONAJÍMATEL na NÁJEMCE.

e) V případě prodlení NÁJEMCE s úhradou sazby za pronájem nebo s úhradou sazby za odpracované nadlimitní Mth nebo jiných PRONAJÍMATELEM fakturovaných částek, např. za opravy, údržbu ZARÍZENÍ, je NÁJEMCE povinen uhradit smluvní pokutu 0,5% z vyfakturované dlužné částky za každý den prodlení. Při prodlení úhrady má PRONAJÍMATEL právo okamžitě smluvní vztah ukončit odstoupením od Smlouvy, a to dle bodu 7c) těchto Všeobecných podmínek.

f) Úhrada za nadlimitně odpracované Mth ZARÍZENÍ dle bodu 4k) těchto Všeobecných podmínek bude NÁJEMCEM provedena PRONAJÍMATELI nejpozději společně s první další pravidelnou úhradou sazby pronájmu dle platebního kalendáře.

7. Ukončení pronájmu

a) NÁJEMCE je povinen půjčené ZARÍZENÍ vrátit ve stejném technickém stavu (kromě přiměřeného opotřebení) a ve lhůtě, místě a čase sjednaném ve Smlouvě o pronájem. Přiměřené opotřebení neznamená zhoršení stavu ZARÍZENÍ, zaviněné nesprávnou manipulací nebo nedodržením předepsané údržby.

b) K plánovanému ukončení Smlouvy dojde úhradou poslední sazby pronájmu NÁJEMCEM dle stanoveného platebního kalendáře, řádným předáním ZARÍZENÍ na smlouvě dohodnutém místě vrácení stroje a stvrzením o vyrovnaní všech vzájemných pohledávek, učiněným podpisem protokolu o ukončení pronájmu.

c) V případě podstatného porušení ustanovení Smlouvy nebo Všeobecných podmínek operativního pronájmu NÁJEMCEM má PRONAJÍMATEL právo smluvní vztah ukončit před stanovenou dobou, a to odstoupením od Smlouvy. Za podstatné porušení ustanovení Smlouvy nebo Všeobecných podmínek je považováno zejména prodlení NÁJEMCE s úhradou sazby za pronájem nebo sazby za odpracované nadlimitní Mth nebo jiných PRONAJÍMATELEM vyfakturovaných částek, dále užívání ZARÍZENÍ v rozporu s touto Smlouvou nebo uzavření jakékoliv smlouvy s třetím subjektem, která by se týkala pronajatého ZARÍZENÍ. Dojde-li k ukončení Smlouvy odstoupením z důvodu porušení ustanovení Smlouvy nebo Všeobecných podmínek, je NÁJEMCE povinen uhradit PRONAJÍMATELI nejpozději do 14-ti pracovních dnů ode dne doručení odstoupení fakturu vystavenou PRONAJÍMATELEM a obsahující:

c1) Veškeré úhrady sazeb za pronájem až do dne ukončení Smlouvy odstoupením

c2) Veškeré výdaje a náklady spojené s ukončením Smlouvy, např. náklady na dopravu ZARÍZENÍ z místa nasazení do místa vrácení dle Smlouvy, náklady na opravu ZARÍZENÍ v případě jeho poškození nebo náklady spojené s uvedením ZARÍZENÍ do stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení v případě jeho nadměrného opotřebení NÁJEMCEM. V případě nevrácení ZARÍZENÍ nejpozději ke dni uvedenému v odstoupení od Smlouvy, má PRONAJÍMATEL právo požadovat po NÁJEMCI za neoprávněné užívání ZARÍZENÍ po skončení smluvního vztahu náhradu ve výši odpovídající sazbě za pronájem stanovené v ukončené Smlouvě a smluvní pokutu ve výši 20% z této sazby za pronájem, a to za každý den prodlení s vrácením ZARÍZENÍ NÁJEMCI.

8. Odpovědnost NÁJEMCE

a) NÁJEMCE se zavazuje, že v průběhu pronájmu s žádnou třetí stranou neuzavře smlouvu (např. zastupitelskou, nájemní, prodejní, atd.), která by se týkala ZARÍZENÍ PRONAJÍMATELE. ZARÍZENÍ nesmí NÁJEMCE nikomu ani bezplatně zapůjčit a nesmí jej dát do zástavy. Veškerá taková ujednání nebo smlouvy s třetí stranou jsou neplatná a NÁJEMCE nese plnou zodpovědnost za event. vzniklé ztráty.

b) NÁJEMCE je povinen chránit pronajaté ZARÍZENÍ před poškozením, ztrátou nebo zničením.



c) NÁJEMCE je plně zodpovědný za ztrátu, škody nebo zničení ZAŘÍZENÍ. NÁJEMCE je povinen být pojištěn proti škodám na věci užívané s limitem odpovídajícím hodnotě stroje a je povinen sjednat povinné ručení není-li pojištění součástí nájmu.

d) NÁJEMCE souhlasí se svojí plnou odpovědností a všemi závazky za škody, ztráty nebo zničení jakékoliv majetku třetí strany, které by vznikly provozem ZAŘÍZENÍ, stejně jako za úraz, resp. smrt kohokoliv, pokud tato nastala v souvislosti s používáním ZAŘÍZENÍ nebo jeho provozem mimo případy vylučující odpovědnost

e) NÁJEMCE je povinen uhradit PRONAJÍMATELI sazbu za pronájem ve výši sjednané Smlouvou či uvedené v Předávacím protokolu za dobu, která překročí dobu pronájmu stanovenou Smlouvou v případě, že nebude možné ZAŘÍZENÍ nebo jeho část přemístit z místa nasazení u NÁJEMCE do dohodnutého střediska PRONAJÍMATELE, a to z jakéhokoliv důvodu na straně NÁJEMCE.

f) Jakékoliv ztráty NÁJEMCE dle výše uvedených bodů neovlivňují závazek NÁJEMCE uhradit sazbu pronájmu.

g) NÁJEMCE nesmí sejmut ani zakrýt identifikační znaky ZAŘÍZENÍ ani PRONAJÍMATELE BPJ – CZ s.r.o., umístěné na ZAŘÍZENÍ.

h) NÁJEMCE je zodpovědný za pokyny a příkazy, dané obsluze.

9. Odpovědnost PRONAJÍMATELE

a) PRONAJÍMATEL není odpovědný za jakoukoliv škodu, ztrátu nebo zničení ZAŘÍZENÍ předaného NÁJEMCI. Není odpovědný ani za následky nebo nepřímé ztráty a škody, včetně ztrát zisků, i když vznikly následkem nebo v souvislosti s pronájmem a používáním ZAŘÍZENÍ. Přímou nezodpovídá za dosažení výkonových parametrů ZAŘÍZENÍ, případné skryté vady materiálu, ani za dílenské zpracování ZAŘÍZENÍ.

b) PRONAJÍMATEL není povinen poskytnout náhradu za období, během kterého nemůže NÁJEMCE ZAŘÍZENÍ používat (s výjimkou dle bodu 5g).

c) PRONAJÍMATEL není zodpovědný za škody způsobené obsluhou pronajímateli ani třetím stranám a to ani v případě, že obsluhu sám poskytne či zprostředkuje.

d) Odpovědnost PRONAJÍMATELE je omezena termíny a podmínkami Smlouvy a Všeobecných podmínek a danými zákonnými předpisy.

10. Obecné informace

Tento protokol je zhotoven ve dvou originálech. Jeden originál obdrží NÁJEMCE a druhý PRONAJÍMATEL

V Lovosicích dne :

PRONAJÍMATEL

NÁJEMCE



INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZÁKLADNÍ SHRNUÍ

- Společnost BPJ-CZ s.r.o., IČ 05942560, DIČ CZ05942560, se sídlem Šepetely 35, 411 15 Třebívlice, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 39329 provádí zpracování Vašich osobních údajů, neboť je to nezbytné pro splnění smlouvy s Vámi (nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením takové smlouvy), a dále provádí zpracování Vašich osobních údajů, které je nezbytné pro plnění jejich veřejnoprávních povinností.
- TOTOŽNOST A KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCŮ
 - Správcem Vašich osobních údajů je obchodní společnost BPJ-CZ s.r.o., IČ 05942560, DIČ CZ05942560, se sídlem Šepetely 35, 411 15 Třebívlice, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 39329 (dále jen „Správce“). Kontaktní údaje Správce jsou následující: adresa pro doručování BPJ-CZ s.r.o., U Zdymadel 1, 410 02 Lovosice, e-mailová adresa info@bpj-cz.cz Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.
- PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
 - Právním základem zpracování Vašich osobních údajů je skutečnost, že toto zpracování je nezbytné pro:
 - splnění smlouvy mezi Vámi a Správcem nebo pro provedení opatření Správcem před uzavřením takové smlouvy ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“);
 - splnění právních povinností, které se na Správce vztahují, ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení, a to konkrétně zejména splnění povinností uložených Správcem obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ _____
 - Účelem zpracování Vašich osobních údajů je plnění smlouvy mezi Vámi a Správcem či provedení opatření Správcem před uzavřením takové smlouvy a dále plnění souvisejících veřejnoprávních povinností Správcem. Ze strany Správce nedochází k automatickému individuálnímu rozhodování ve smyslu čl. 22 Nařízení.
- DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ _____
 - Vaše osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání účinků práv a povinností ze smlouvy, a dále po dobu nutnou pro účely archivování podle příslušných obecně závazných právních předpisů, nejdéle však po dobu stanovenou obecně závaznými právními předpisy.
- DALŠÍ PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ _____
 - Příjemci Vašich osobních údajů pro plnění povinností vyplývajících z právních předpisů mohou být orgány finanční správy či jiné příslušné úřady v případech, kdy tak Správce ukládají obecně závazné právní předpisy. Správce nemá v úmyslu předat Vaše osobní údaje do třetí země (do země mimo EU)



Náhradní díly pro stavební stroje BAGRY > PLOŠINY > JEŠTĚRKY

nebo mezinárodní organizaci.

- PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ _____
 - Za podmínek stanovených v Nařízení máte právo požadovat od Správce přístup k Vaším osobním údajům, právo na opravu nebo výmaz Vašich osobních údajů, popřípadě omezení jejich zpracování, právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, a dále právo na přenositelnost Vašich osobních údajů. Pokud byste se domníval(a), že zpracováním Vašich osobních údajů bylo porušeno či je porušováno Nařízením, máte mimo jiné právo podat stížnost u dozorového úřadu. Nemáte povinnost osobní údaje poskytnout. Poskytnutí Vašich osobních údajů je nutným požadavkem pro uzavření a plnění smlouvy a bez poskytnutí Vašich osobních údajů není možné smlouvu uzavřít či jí ze strany Správce splnit.
- Tyto informace o zpracování osobních údajů беру на vědomí.
- V _____ dne _____

Nájemce